

CHECKLISTE Erbscheinantrag

I. Welcher Erbschein wird benötigt?

Alleinerbschein, gemeinschaftlicher Erbschein, Erbschein zum Zwecke der Grundbuchberichtigung

Wenn Erbschein zum Zwecke der Grundbuchberichtigung, dann folgende Daten aufnehmen:

Grundbuch von _____ AG _____ Blatt _____

Flur _____ Flurstück _____

II. Daten Erblasser

1.) Name, Vorname: _____

2.) Letzte Wohnanschrift: _____
(auch Altenheim)

3.) Geburtsdatum: _____ / _____ / _____

4.) Sterbedatum: _____ / _____ / _____ um _____ : _____ Uhr

5.) Sterbeort: _____

6.) Verwandtschaftsverhältnis
zu den Erben: _____

III. Verfügungen von Todes wegen bereits vorhanden?

Handschriftliches/gemeinschaftliches Testament vorhanden? Wenn ja, Eröffnungsprotokoll des zuständigen AG und Aktenzeichen (ggf.) Kopie der Unterlagen des Gerichts beim Mandanten anfordern)

IV. Daten der Erben

1.) Name, Vorname: _____

2.) Geburtsdatum: _____/_____/_____

3.) Wohnanschrift: _____

4.) E-Mail-Adresse: _____

1.) Name, Vorname: _____

2.) Geburtsdatum: _____/_____/_____

3.) Wohnanschrift: _____

4.) E-Mail-Adresse: _____

1.) Name, Vorname: _____

2.) Geburtsdatum: _____/_____/_____

3.) Wohnanschrift: _____

4.) E-Mail-Adresse: _____

V. Unterlagen, die zur Einreichung des Erbscheinsantrages benötigt werden:

(dies dem Mandanten bitte bereits bei Auftragsannahme mitteilen! Die benötigten Stammurkunden können von Fall zu Fall unterschiedlich sein. Dies hängt vom Sachverhalt des Erbfalles ab. Hier bitte abwägen!)

- 1.) Sterbeurkunde des Erblassers
- 2.) Heiratsurkunde des Erblassers
- 3.) ggf. Sterbeurkunde des Ehegatten des Erblassers
- 4.) Geburtsurkunden der Kinder des Erblassers
- 5.) ggf. Heiratsurkunden der Kinder des Erblassers

VI. Sonstige Bemerkungen

Datum: _____ **Unterschrift:** _____